**De Groene Sector**

***DGS***

***DGS***

**Educatief ontwerper en uitgever**

Harderwijk, 5-3-2024

Geachte docent,

Het is goed om zo nu en dan terug te grijpen op het **Kwalificatiedossier mbo** en na te gaan wat het dossier zegt over economisch kennis en vaardigheden.

Vervolgens is de vraag in welke mate de DGS-leermiddelen ondersteuning bieden bij het verwerven van de benodigde kennis en vaardigheden.

Het Kwalificatiedossier maakt melding van 4 vaardigheden die de vakexpert teelten, veehouderij, biologisch-dynamische landbouw en agrohandel verworven moet hebben.

De omschrijving van deze vaardigheden biedt veel ruimte voor interpretatie. En daarmee ook voor de tijd die de opleiding wil besteden aan het bijbrengen van de vaardigheden.

Vakbekwaamheid bestaat in allerlei gradaties. De opleiding bepaalt de mate van bekwaamheid, maar hoe groot is de ruimte voor interpretatie als de opleiding moet leiden tot een (weliswaar beginnende) ondernemer of bedrijfsleider?

Welke keuze er ook gemaakt wordt, de leermiddelen van DGS zijn zo opgebouwd dat aan iedere keuze een verantwoorde inhoud gegeven kan worden.

Voor de 4 genoemde vaardigheden heeft DGS de volgende modulen ontwikkeld. Bij Prijzen en Producten vindt u de titels van de door DGS gehanteerde codes en meer informatie over de inhoud.

1. ***Analyseert bedrijfsgegevens en maakt ondernemingsplan.***

* Inleiding Bedrijfsadministratie: BAi1
* Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven: amBE1 t/m amBE5
* Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs: agBA7 en 8

1. ***Levert de financiële gegevens aan, onder meer voor het samenstellen van de jaarrekening.***

* Inleiding Bedrijfsadministratie: BAi1
* Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven: amBE1, amBE2 en amBE3
* Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs: agBA1 t/m agBA8

1. ***Op basis van de balans en jaarrekening spart die met de leidinggevende of de ondernemer over de toekomstvisie van de onderneming.***

* Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven: amBE4 en amBE5
* Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs: agBA7 en 8

1. ***Maakt op basis van bovenstaande inzichten een eigen ondernemingsplan.***

* Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven: amBE2 en amBE4
* Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs: agBA7 en 8

**Uitgebreide informatie vindt u op onze website** <https://dgs-leermiddelen.nl>

De beschikbare leermiddelen worden regelmatig aangepast aan de laatste ontwikkelingen. Ieder jaar komen er nieuwe geactualiseerde drukken uit. Ook dit jaar weer!

We bespreken achtereenvolgend de nieuwe drukken die op 1-4-2024 verschijnen voor de vakgebieden:

1. Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven
2. Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs
3. Economie en wet- en regelgeving
4. **Bedrijfseconomie voor agrarische gezinsbedrijven**

Dit jaar hebben we gewerkt aan de 3e druk van de delen 4: “Bedrijfsovername en financieringsplan” en 5: “Een agrarisch bedrijf managen”.

In **deel 4** hebben we de cijfers aangepast aan de realiteit waar veel boeren mee te maken hebben, sinds de Russische inval in Oekraïne. Zo zijn de inkoop- en de verkoopprijzen een stuk hoger geworden. Zowel bij de liquiditeitsbegrotingen als bij het doorrekenen van een heel gemengd bedrijf hebben we rekening gehouden met deze gestegen prijzen.

We hebben ook iets nadrukkelijker het verschil tussen de kritische opbrengstprijs en de bedrijfseconomische kostprijs in beeld gebracht.

In het kader van een bedrijfsovername komt de financieringsbegroting van het Excel-begrotingsprogramma uitgebreid aan de orde.

In de 2e druk gingen we uit van een melkveehouderij en een akkerbouwbedrijf. In de 3e druk zijn deze 2 bedrijven vervangen door een gemengd bedrijf dat wordt doorgerekend en vervolgens overgenomen door de student. Hiermee wordt vorm en inhoud gegeven aan het ondernemingsplan.

Bij de serie hoort een Excel-begrotingsprogramma dat we regelmatig aanpassen aan voortschrijdende inzichten en de werkelijkheid waar veel boeren mee te maken hebben.

Dit begrotingsprogramma is gratis beschikbaar voor docenten en studenten die met deze serie werken. Voor studenten is het begrotingsprogramma ook uitermate geschikt om het bedrijf van ouders en/of stagebieders door te rekenen.

Inmiddels zijn we met het begrotingsprogramma toe aan versie V19.

In **deel 5** hebben we ook de cijfers van inkoopprijzen en verkoopprijzen aangepast.

In de hoofdstukken over management is niet veel veranderd. Dat is in onze ogen nog steeds actueel.

Maar in de hoofdstukken over de fiscus hebben we veel aanpassingen gedaan. Zo zijn de regels en de bedragen van 2024 gebruikt.

In de hoofdstukken over het landbouwbeleid hebben we niet veel veranderd. Wel zijn we nadrukkelijker uitgegaan van de boerenprotestacties die de laatste jaren zijn gevoerd.

1. **Bedrijfsadministratie voor het agrarisch onderwijs**

* **Inleiding Bedrijfsadministratie, 1e druk**

Per 1-4-2024 komen we met een nieuwe module op de markt: ***Inleiding Bedrijfsadministratie***, geschreven door Nelia Suurland. Zij is docent bij Lentiz mbo Middelharnis.

Zij heeft deze module geschreven omdat meerde scholen vinden dat de techniek van het boekhouden te ver gaat en het genoeg is als de student de jaarrekening kan lezen en interpreteren en een ondernemingsplan kan opstellen.

De module gaat uit van de fiscale jaarrekening en legt het verband uit tussen de bepaling van het bedrijfsresultaat via vermogensvergelijking en via de Winst- en verliesrekening.

Verder wordt ingegaan op facturen en rekeningafschriften omdat de ondernemer hiermee zijn boekhouder van informatie voorziet.

Ook komen de verschillende afschrijvingsmethoden aan de orde en wordt aandacht besteed aan de BTW-aangifte.

Tenslotte wordt nagegaan in welke mate de fiscale jaarrekening gebruikt kan worden om antwoord te geven op de vraag: hoe staat het bedrijf er voor?

Dat blijkt niet mee te vallen. Daarom adviseren wij om na deze Inleiding Bedrijfsadministratie de module amBE2: “Fiscale en bedrijfseconomische rapportage” inclusief het Fiscaal rapport te behandelen, zodat en flinke stap wordt gemaakt in de richting van een ondernemingsplan.

Er is veel aandacht besteedt aan een praktische benadering en een toegankelijk taalgebruik.

* **Computerboekhouden in de agrarische praktijk, 4e druk**

Geert Loorbach is de oorspronkelijke auteur van deze module. Na de 3e druk heeft hij aangegeven geen tijd meer te hebben om een 4e druk te realiseren.

Gelukkig heeft Alys Schuiling, Aeres mbo Leeuwarden, aangeboden om dit van Geert over te nemen.

De 4e druk van ‘Computerboekhouden in de agrarische praktijk’ is gebaseerd op het boekhoudprogramma Mifas Online van Agrovision B.V.

Scholen kunnen tegen een gereduceerd tarief gebruik maken van het Mifas Online programma.

De beheerder van Mifas Online op een school kan leerlingen en administraties beheren. Hoe dit werkt is stapsgewijs in de handleiding beschreven.

In de handleiding zijn voldoende screenshots van Mifas Online opgenomen, zodat ook met minimale kennis van het programma, de studenten goed begeleid kunnen worden.

In de lesmethode zijn aanpassingen in boekjaren gedaan. Verder zijn onder andere de BTW-percentages aangepast, en is het melkquotum vervangen door fosfaatrechten*.*

1. **Economie en wet- en regelgeving**

Uit ons grote aanbod op dit gebied, bestaat er nog steeds veel vraag naar de modulen Inkomen en uitkomen, Werken en wet, Personen- en familierecht, Overeenkomsten en de gevolgen, Zzp’er worden?, Ondernemingsvormen, Belastingen en heffingen en Internationale handel. De overige modulen zijn ook nog steeds beschikbaar.

Per 1-4-2024 verschijnt er een volgende druk van de 2 volgende modulen:

* **Personen- en familierecht, 12e druk**

De belangrijkste onderwerpen die aan de orde komen zijn: rechtspersonen en natuurlijke personen, verwantschap, huwelijksrecht en geregistreerd partnerschap, huwelijksgoederenrecht, de samenlevingsovereenkomst, het erfrecht, vererving bij versterf, vererving bij testament, het erfrecht en de continuïteit van het bedrijf.

Al deze onderwerpen zijn geactualiseerd

* **Belastingen en heffingen, 15e druk**

Deze module wordt iedere 2 jaar herzien en geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van onze overheid. Verder worden de volgende onderwerpen behandeld: beginselen en soorten belastingen, inkomstenbelasting voor particulieren en zelfstandigen, vennootschapsbelasting, schenk- en erfbelasting, de BTW en accijnzen en overige belastingen en vrijstellingen. Er wordt gewerkt met tarieven van 2024.

Voortschrijdende inzichten en opmerkingen van gebruikers hebben geleid tot een betere hoofdstukindeling. Verder wordt aandacht besteed aan de nieuwe opzet van box 3: de vermogensrendementsheffing. Waar de Belastingdienst veel moeite doet om het zo ingewikkeld mogelijk te maken, leggen wij kraakhelder uit hoe het in elkaar zit. En dan blijkt dat het helemaal niet zo ingewikkeld is.

**Klik op onze website op Bestellijsten 2024/2025 voor informatie over de prijzen vanaf 1-4-2024 tot en met 31-3-2025.**

Wij hopen dat we u hier voldoende hebben geïnformeerd hebben om een verantwoorde keuze te doen m.b.t. de boekenlijst voor 2024/25 en zien uw bestellingen met belangstelling tegemoet.

Mocht u behoefte hebben dan nog meer informatie dan horen wij dat graag. Wij zijn bereikbaar per telefoon en per e-mail.

Met vriendelijk groet,

Jaap Vlaming

DGS Tel.: 06 39 76 33 43

Metten Gerritskamp 36 E-mail: [info@dgs-leermiddelen.nl](mailto:info@dgs-leermiddelen.nl)

3848 CW Harderwijk https://dgs-leermiddelen.nl